



**FEDERAZIONE DELLE SOCIETA' ITALIANE
DELLE MALATTIE DIGESTIVE**



**REGOLAMENTO CONGRESSI
CNMD**

1. GENERALITÀ SUL CONGRESSO

L'Associazione Italiana Gastroenterologi ed Endoscopisti Digestivi Ospedalieri (AIGO), la Società Italiana di Endoscopia Digestiva (SIED) e la Società Italiana di Gastroenterologia (SIGE) si impegnano a tenere congiuntamente i loro Congressi Nazionali. Il Congresso prenderà il nome di **Congresso Nazionale delle Malattie Digestive (CNMD)**. I simboli delle tre Società e le loro sigle compariranno in ordine alfabetico e con uguale evidenza. Altre Società scientifiche potranno essere invitate a contribuire a sessioni del programma scientifico del Congresso sulla base di specifici accordi, senza essere coinvolte nella struttura organizzativa ed economica del Congresso

1.1 SCOPO

Lo scopo del Congresso è quello di realizzare un meeting scientifico annuale unitario delle forze che operano nelle varie branche delle malattie digestive, presentando la migliore produzione scientifica italiana in rapporto alle specifiche competenze delle singole Società. Il Congresso deve dare spazio alle richieste culturali di tutti i soci, tenendo conto in particolare delle esigenze dei soci più giovani mediante iniziative formative ed informative

1.2 DATA DEL CONGRESSO

Il CNMD dovrebbe avere luogo tra febbraio ed aprile di ogni anno.

1.3 SEDE DEL CONGRESSO

La sede del CNMD e la sua data vengono determinate con almeno due anni di anticipo dal comitato di Federazione. In base alle passate esperienze le sedi favorite per il Congresso sono quelle che garantiscono un Palazzo dei congressi di sufficiente capienza, una idonea recettività alberghiera e una facile raggiungibilità per via aerea o in treno/auto, come Bologna, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Roma e Torino. I Soci che si propongono come organizzatori in queste località devono farne domanda al Comitato di Federazione con congruo anticipo. Nella richiesta devono essere indicati: l'agenzia organizzatrice locale prescelta (con lettera di accettazione delle norme di affidamento del congresso sotto specificate) e lo steering committee (uno o più rappresentanti per Società fra cui saranno scelti dalle rispettive Società il Presidente del Congresso, il

Presidente del Comitato Scientifico e il Presidente del C.O.L. secondo la turnazione prevista).

In caso di più rappresentanti di una stessa Società, deve essere indicato dallo steering committee, il rappresentante cui sarà attribuita la carica rispettivamente di Presidente del Congresso, del COL e del Comitato Scientifico.

Alla seduta del Comitato che sceglierà la sede parteciperà con voto consultivo un rappresentante dei maggiori espositori. Il comitato di Federazione farà la scelta definitiva della sede dopo aver sentito il parere dei Consigli Direttivi delle tre Società

I Soci che si propongono come organizzatori del Congresso in località diverse devono fare una domanda circostanziata che precisi la ricettività della sede congressuale (che deve possedere un'aula da 1200-1500 posti, due aule da 500 posti e tre aule da 150-200 posti oltre ad almeno 2000 mq di superficie espositiva e ulteriori spazi per l'area poster, l'area catering e le segreterie scientifiche delle tre società) e la ricettività alberghiera della città (prevedendo circa 2500 camere di cui 1000 in hotel a 4 stelle). Prima della scelta una commissione composta da tre membri del Comitato di Federazione effettuerà una visita in sede e stenderà una relazione, che costituirà l'elemento decisivo per la scelta della sede da parte del comitato. Alla visita in sede parteciperà un rappresentante dei major sponsor (vedi sotto) con voto consultivo. Le spese per la visita saranno a carico del comitato organizzativo locale mentre il rappresentante dei major sponsor sosterrà direttamente le spese di viaggio e soggiorno.

2. ORGANIGRAMMA DEL CONGRESSO

2.1 PRESIDENTE

Presidente del Congresso sarà a turno un rappresentante delle singole Società. Il Presidente è il responsabile del Congresso.

2.2 PRESIDENTE DEL COMITATO SCIENTIFICO

È nominato a rotazione fra le tre Società. Con la collaborazione dei membri della Comitato è il responsabile definitivo del programma scientifico del Congresso.

2.3 PRESIDENTE DEL COL

È nominato a rotazione tra le tre Società ed assume anche la carica di Segretario Generale del Congresso. Con la collaborazione dei membri del COL è il responsabile definitivo dell'organizzazione e del budget del Congresso insieme alla Agenzia organizzatrice

2.4 I tre ruoli (Presidente del Congresso, del Comitato scientifico e del COL) sono attribuiti ognuno alle tre Società secondo lo schema seguente:

Presidente del Congresso	Presidente del Comitato Scientifico	Presidente del COL
SIGE	SIED	AIGO
AIGO	SIGE	SIED
SIED	AIGO	SIGE

2.5 COMITATO SCIENTIFICO

Ne fanno parte, oltre al Presidente, 6 soci indicati (2 per Società) dalle rispettive Commissioni scientifiche delle tre Società (a meno che gli Statuti/Regolamenti Societari non prevedano una diversa modalità di elezione). Fanno parte di diritto del Comitato scientifico il Presidente del

Congresso, il Presidente del COL ed i Presidenti del Comitato scientifico del precedente Congresso e del congresso che seguirà.

I compiti del Comitato scientifico, per quanto riguarda la scelta dei temi, dei moderatori e degli speakers delle letture e delle tavole rotonde, saranno precisati sotto. Ricade interamente sul Comitato scientifico la responsabilità della selezione delle comunicazioni orali, dei posters, e dei moderatori delle rispettive sessioni.

Il Comitato scientifico deve tenere presente che:

1. La scelta dei moderatori delle sessioni di comunicazione e dei posters dovrà avvenire in maniera sufficientemente equilibrata fra le tre Società, essendo prioritaria la scelta di moderatori esperti nei temi che saranno trattati e con precedenti esperienze di moderazione.
2. La scelta dei temi e dei coordinatori del Corso pregressuale e del Corso postgressuale avverrà in una apposita riunione congiunta del Presidente del Congresso, del Presidente del Comitato scientifico e del Presidente del COL con il Comitato di Federazione nell'ambito di una rosa di temi e coordinatori proposti dalle Commissioni Scientifiche e dai Direttivi delle Società.
3. I componenti del Comitato scientifico, in quanto direttamente coinvolti nella definizione del programma, non potranno partecipare direttamente alle manifestazioni scientifiche del Congresso.
4. Eventuali relatori stranieri potranno essere invitati alle manifestazioni congressuali solo in caso di tematiche particolarmente interessanti e non sufficientemente sviluppate in ambito nazionale. Fanno eccezione a questa regola i Corsi pre e post-congressuali svolti in collaborazione con Società Scientifiche straniere.

2.6 COMITATO ORGANIZZATIVO LOCALE

Ne fanno parte, oltre al Presidente, non più di nove membri scelti in maniera equilibrata fra i Soci della regione in cui si tiene il Congresso, dai Consigli Direttivi delle tre Società. Fanno parte di diritto del COL il Presidente del Congresso e il Presidente del Comitato scientifico, oltre ai Presidenti del COL del precedente e del successivo congresso. Ricade sotto il controllo e la responsabilità del COL tutta l'organizzazione congressuale (spazi, allestimenti, servizi tecnici, ospitalità dei relatori, dei borsisti e degli iscritti, assegnazione degli alberghi agli espositori, eventi sociali, programma per gli accompagnatori ecc) ed il controllo del budget congressuale ivi comprese le varie tappe dello stato di avanzamento e le

revisioni periodiche del capitolato presentati dall'Agazia organizzatrice del Congresso. Il Presidente del COL è l'interlocutore della Federazione nei rapporti con l'Agazia organizzatrice nel senso più ampio del termine. A questo scopo dovrà sempre agire d'intesa col Presidente della Società che per quell'anno è il responsabile legale del budget congressuale.

2.7 AGENZIA/E ORGANIZZATIVA/E

2.7.1 AGENZIA ORGANIZZATIVA DEL CONGRESSO (AOC)

La selezione della AOC avverrà sulla base di un invito e delle relative proposte pervenute. Le richieste saranno esaminate da un comitato composto dal Presidente della Federazione, dai tre Presidenti delle Società e dal Presidente del Congresso. La scelta verrà fatta dalle tre Società, anche sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato Esaminatore.

I compiti e gli obblighi dell'Agazia sono quelli stabiliti nell'invito e conseguente contratto definitivo.

2.8 I MAGGIORI ESPOSITORI

Un numero limitato (non più di 6) di Aziende bio-mediche, in cambio di un forte impegno economico nell'organizzazione del Congresso avranno i seguenti privilegi:

1. almeno 100 mq di spazio espositivo gratuiti
2. una riduzione del 50% sui costi del simposio satellite
3. priorità nella scelta dello spazio espositivo
4. priorità nella scelta del timing, della sede e del tema del satellite
5. priorità nella scelta degli hotel per i loro invitati
6. priorità nella scelta della pubblicità nel programma, nelle borse congressuali ecc
7. partecipazione di un loro rappresentante alla scelta della sede congressuale
8. conoscenza anticipata del programma e della lista dei delegati
9. pubblico riconoscimento della sponsorship

3. STRUTTURA DEL CONGRESSO

3.1 DURATA

Le sessioni scientifiche del Congresso saranno svolte dalle ore 7.45 alle ore 17, nei giorni di domenica, lunedì e martedì.

3.2 CORSI PRE E POST-CONGRESSUALI

Si terranno rispettivamente nei giorni di sabato e mercoledì dalle ore 8 alle ore 18. I temi relativi ed i due coordinatori di ciascun Corso sono scelti come specificato al punto 2.4. Il programma scientifico dei Corsi è responsabilità dei due Coordinatori che sono tuttavia obbligati a presentare e discutere la bozza del programma (sia speakers che titoli degli interventi) con il Comitato scientifico del Congresso prima di contattare i relatori.

3.3 BUSINESS DAY

Il sabato ed il mercoledì, oltre che ai Corsi, saranno dedicate alle riunioni dei Direttivi, dei Club, dei gruppi di studio e a riunioni con i maggiori espositori e in genere con l'industria biomedica. La segreteria organizzativa ha l'obbligo di trovare gli spazi per ospitare queste iniziative. I Soci dovranno presentare domanda almeno trenta giorni prima del Congresso e sarà data priorità agli incontri richiesti prima.

3.4 SIMPOSI SATELLITI

I Simposi satelliti possono tenersi solo al di fuori degli orari del Congresso. Essi devono avere carattere clinico-sperimentale e devono trattare prevalentemente argomenti di vasto interesse e non ripetitivi fra di loro. I maggiori espositori hanno la priorità nella scelta della data, della sede e del tema (in caso di richiesta di più satelliti con lo stesso titolo) del satellite. I temi dei Simposi satelliti ed i relativi speakers devono essere approvati dalla Commissione scientifica del Congresso che ha anche la facoltà di nominare uno dei moderatori e uno degli speakers, in accordo con l'Azienda bio-medica che sponsorizza il satellite,

3.5 ASSEMBLEE SOCIETARIE

Uno spazio di almeno due ore sarà dedicato, nei tre giorni del Congresso, alle Assemblee delle tre Società. Sulla base dell'esperienza passata l'orario

migliore appare essere quello del lunch. Sarà cura della Segreteria organizzativa allestire un light lunch nelle immediate vicinanze o anche, se possibile, nel fondo dell'aula, per i Soci della Società che organizza l'Assemblea

3.6 CONTRIBUTI SCIENTIFICI ORIGINALI

I contributi scientifici originali accettati saranno presentati come comunicazioni orali o posters. La maggior parte del tempo congressuale è destinato alla presentazione delle comunicazioni. I posters saranno esposti per tutta la durata del congresso. Gli abstract devono essere inviati esclusivamente per via telematica al sito web del congresso entro la data prevista dagli organizzatori. Gli abstracts devono a) essere presentati secondo le norme previste nel modulo predisposto, b) essere in lingua inglese, c) contenere la preferenza degli autori per la presentazione orale o come poster, d) contenere le parole chiave di indicizzazione, e) essere accompagnati dall'autorizzazione ad addebitare su carta di credito le spese di pubblicazione.

3.7 REFEREE

Le commissioni scientifiche delle tre società provvedono ad inviare al comitato scientifico del congresso un elenco aggiornato annualmente una lista di referees, dotati di posta elettronica, suddivisi per gli argomenti di competenza previsti nel modulo richiesta abstracts. Tra questi il comitato scientifico sceglie quelli più idonei anche in rapporto al numero degli abstracts e ad ognuno invia, sempre per via telematica una quota non superiore ai 20 abstracts. Ogni abstract deve essere valutato da almeno 5 referees.

La raccolta dei giudizi avviene con apposito modulo secondo la griglia e i criteri qui sotto indicati.

CRITERI	SCORE			
1. Originalità	0	1	2	3
2. Metodi e analisi dei dati	0	1	2	5
3. Risultati	0	1	2	3
4. Rilevanza scientifica dei risultati	0	1	3	5
5. Attrattiva clinica del lavoro	0	1	3	5

1. ORIGINALITÀ

0	Insoddisfacente	Niente da imparare
1	Insufficiente	Ha poco valore innovativo o contiene nuovi dati riportati altrove
2	Sufficiente	Ha qualche valore innovativo
3	Elevata	Contiene dati nuovi ed originali

2. METODI E ANALISI DEI DATI

0	Pessimi	I metodi non sono descritti
1	Inadeguati	Metodi non corretti o non propriamente usati; analisi incompleta o inadeguata
3	Adeguati	Metodi corretti ma non adeguatamente spiegati; analisi adeguata ma incompleta
5	Buoni/eccellenti	Metodi corretti, adeguati o innovativi; analisi adeguata e completa

3. RISULTATI

0	Pessimi	I dati sono carenti
1	Cattivi	I dati sono inadeguati
2	Insufficienti	I dati sono incompleti
3	Sufficienti	I dati sono completi; la descrizione adeguata

4. RILEVANZA SCIENTIFICA DEI RISULTATI

0	Insoddisfacente	I dati non hanno alcuna rilevanza
1	Insufficiente/scarsa	I dati hanno scarsa rilevanza o confermano dati precedenti
3	Elevata	I dati sono utili per studi successivi o completano dati precedenti
5	Molto elevata	Dati nuovi ed interessanti o di interesse eccezionale

5. INTERESSE PER LA PRATICA CLINICA

0	Nulla	Non sono interessato ad ascoltarla
1	Scarso	Di scarso interesse
3	Buono	Sarebbe bene ascoltarla
5	Elevato	Da non perdere

La scelta definitiva delle comunicazioni da accettare viene fatta dal comitato scientifico del congresso tenendo conto esclusivamente del

giudizio dei referees. Verranno esclusi il punteggio più basso e quello più alto e sarà fatta la media dei tre punteggi intermedi. Nel caso che uno o più dei referees non abbia inviato per tempo il giudizio il comitato può intervenire affidando il compito di referee a uno dei suoi membri. Nella lettera di accettazione, che gli autori devono ricevere almeno 40 giorni prima del congresso, deve essere indicato il tipo di presentazione

3.8 LETTURE

Gli speakers e i temi delle letture sono scelti dai direttivi delle Società in una seduta in cui saranno invitati i Presidenti del Congresso, del COL e del Comitato Scientifico del Congresso. Al lettore sarà assegnato un tempo di 30 minuti e non seguirà discussione

3.9 TAVOLE ROTONDE

I temi e i relativi moderatori sono scelti dal Comitato Scientifico del Congresso in una rosa di temi e moderatori proposti dalle Società. Ai moderatori della tavola rotonda spetterà il compito di scegliere i titoli e i presentatori degli interventi. La durata della tavola rotonda è di 90 minuti. Tranne che in casi particolari gli speakers della tavola rotonda non dovrebbero essere più di 4 ed a ciascuno dovrebbe essere assegnato un tempo di 15 minuti per l'esposizione, in modo da lasciare tempo per la discussione.

3.10 ATTIVITÀ FACOLTATIVE

Potrebbero trovare spazio nei business days :

- Working party report
- Forum clinici
- Consensus conferences

3.11 POSSIBILE LAY-OUT DELLA GIORNATA TIPO CONGRESSUALE

7.45-8.30	3/6 minicorsi o breakfast con gli esperti
8.40-10.20	Comunicazioni in plenaria
10.20-10.50	Lettura
11-11.30	Visita posters/coffee-break
11.30-13	Comunicazioni in almeno 6 aule
13.15-15.15	Assemblea
15.25-16.55	2 Tavole rotonde
17.00-18.30	3 Satelliti

3.12 PRESIDENTI E MODERATORI DI SESSIONE

Al Comitato scientifico del Congresso spetta la scelta dei Presidenti e Moderatori di Sessione su proposta dei Comitati Direttivi delle Società sentito il parere delle rispettive Commissioni scientifiche. Dovrà essere tenuto conto essenzialmente di criteri di competenza e di esperienza, ma anche quello di garantire a turno la più ampia rappresentatività dei Soci e una armonica rappresentanza delle Società

3.13 PREMIAZIONI

I contributi scientifici ritenuti meritevoli di premio saranno comunicati dai presidenti delle società al termine del congresso. Possono essere premiati solo i contributi presentati da soci sotto i 40 anni di età. Il comitato scientifico del congresso è responsabile della nomina di una commissione per la selezione dei migliori contributi composta in genere da due membri per società scelti nell'elenco dei referees.

La premiazione avrà luogo durante la manifestazione sociale che chiude il Congresso il martedì sera.

3.14 PUBBLICAZIONE DEGLI ABSTRACTS

Per evitare ritardi nella pubblicazione, gli abstracts devono essere inviati dall'Agenzia all'Editor contestualmente all'invio ai referees. Tutti gli abstracts inviati saranno pubblicati su Digestive and Liver Disease, evidenziando con un asterisco quelli selezionati per la presentazione.

4. ATTIVITA' SOCIALI

Le attività sociali potranno comprendere:

1. Cerimonia inaugurale il sabato sera seguita da cocktail "rinforzato" da tenersi preferibilmente nella sede congressuale con inizio alle ore 19,30 per consentire una piccola sosta a docenti e discenti del Corso pre-congressuale
2. Cena sociale da tenersi il martedì sera. Durante la cena saranno effettuate le premiazioni dei migliori contributi scientifici presentati.
3. Torneo di calcetto
4. Programma per gli accompagnatori

5. CREDITI

È responsabilità del COL ottenere i crediti ministeriali E.C.M.